



## **CUSTOMER SERVICE MEDEWERKER METALS**

### **Over ons**

Matrans Rotterdam Terminal is een logistieke partner in de grootste haven van Europa: Rotterdam. De historie gaat terug tot 1967, ooit gestart als terminal voor bosbouwproducten en geleidelijk uitgegroeid tot de multipurpose terminal van nu.

Werken voor Matrans Rotterdam Terminal betekent deel uitmaken van een klein en gedreven team met grootse impact. We maken het verschil door onze logistieke kennis en oprechte betrokkenheid voor ons vak.

Onze terminal maakt deel uit van de Matrans Groep en is gevestigd in het hart van de Europese Haven: Rotterdam – Waalhaven. Met ruim 180 medewerkers op de terminal wordt dagelijks gezorgd dat het logistieke proces goed verloopt. Doordat wij onze diensten op één locatie kunnen aanbieden, leveren wij een totaalaanbod met een hoge kwaliteit. Vanuit onze terminal zijn op deze wijze al meer dan 200.000 TEU containers en 1,5 miljoen ton aan breakbulk vervoerd naar bestemmingen over de gehele wereld.

### **Funcieomschrijving**

Je bent de spil tussen klant, afdeling transport en operations. Samen met je collega's van de afdeling Metals ben je verantwoordelijk voor alle ondersteunende (administratieve) activiteiten van jouw klanten bij Matrans. Verwerken van inkomende manifesten, opstellen van loslijsten en uitlossingen van schepen en containers verschepingen en alle daarbij behorende instructies vallen onder jouw verantwoordelijkheid. Naast import houdt je je bezig met het boeken van zeevracht bij rederijen. Ook zorg je ervoor dat de uitgaande transporten correct klaarstaan in het systeem voor de afdeling transport. Jij zet woorden om in daden; het zware denkwerk is je kracht. Ook zorg je ervoor dat je operationele collega's alles op tijd gereed hebben voor de klant zodat het logistieke proces niet verstoord wordt en soepel loopt. Want afspraak is afspraak! En, mocht het een keertje fout gaan, dan los je het pro-actief en goed op. Met jouw pro-actieve houding draag jij bij aan een passende oplossing voor alle partijen.

Jouw resultaatgebied:

- Het optimaliseren van de dienstverlening en supply chain
- Je bijdrage leveren aan een goede omzet en marge
- Kostenbeheersing
- Een tevreden klant

Jouw bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Je bent primair verantwoordelijk voor alle ondersteunende activiteiten van je klanten
- Je bent bevoegd om binnen de gestelde kaders zelfstandig commerciële activiteiten met klanten af te stemmen.
- Je volgt afspraken op met klanten/partners (interne en externe klanten)
- Je leeft prijs- en serviceafspraken met klanten/partners na
- Je monitort je eigen targets.
- Je administreert alle commerciële activiteiten en volgt deze op
- Je signaleert knelpunten in de processen en doet voorstellen voor mogelijke oplossingen
- Je registreert klachten en volgt deze op
- Je zorgt voor een correcte uitvoering van procedures en processen
- Je levert je bijdrage aan een actieve en prettige samenwerking met je collega's en managers en voorziet hen van relevante informatie

Je voldoet aan de volgende functie eisen & persoonskenmerken

- MBO+ werk –en denkniveau
- Administratieve vaardigheden
- Goede communicatieve vaardigheden
- Representatief
- Computervaardigheden
- Relevante ervaring in een (haven)logistieke functie
- Kennis van douane en vervoersdocumenten
- Bereidheid tot het volgen van relevante cursussen
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Je hebt ervaring met Softpak

Jouw competenties zijn :

- Resultaatgericht
- Empathie /inlevingsvermogen
- Samenwerken
- Flexibiliteit
- Organisatie eigen werk
- Stressbestendig

Wat wij je te bieden hebben is het volgende :

Een afwisselende baan in een dynamische werkomgeving met uitdagende werkzaamheden in een mooi bedrijf wat hard groeit waardoor er steeds nieuwe mogelijkheden zich voordoen. Daarnaast een positieve werksfeer, leuke collega's , opleidingsmogelijkheden en goede arbeidsvoorwaarden.

Ben je nieuwsgierig geworden en geïnteresseerd :

Mail je CV en motivatie naar [a.brussaard@matrans.nl](mailto:a.brussaard@matrans.nl) of bel met AnneMarie

Brussaard op 010-4726750.